Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский государственный политехнический колледж»

Основные положения

учетной политики ГБПОУ СГПК на 2020 год

(утверждена Приказом от 28.12.2019 № 166

Основными нормативными документами, регламентирующими порядок организации бухгалтерского, бюджетного учета в колледже являются:

* Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Бюджетный кодекс РФ;
* Гражданский кодекс РФ;
* Налоговый кодекс РФ;
* Трудовой кодекс РФ;
* Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
* Приказ Минфина России от 16.12.2010г. №174-н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
* Приказ Минфина России от 30.03.2015 г. № 52-н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;
* Приказом Минфина от 08.06.2018 № 132 н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения»;
* Приказом Минфина от 29.11.2017 г. № 209 н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
* Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях» .
* приказ Минфина РФ от 25 марта 2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений;
* приказ Казначейства России от 30.06.2014 N 10н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)";
* Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 №256 н, № 257н, №258н, №259н, №260н, от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н, от 27.02.2018 № 32н, от 30.05.2018 №122н, от 28.02.2018 №34н, от 30.05.2018 № 124н,от 07.12.2018 №256н,от 29.06.2018 №145н.
* Приказ Минфина 06.06.2019 №85 н « О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения» приказ № 85н;
* Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
* Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»;
* Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 (далее - Методические указания N 49);
* Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте",− введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р);

В 2020 году бухгалтерский учет учреждения осуществляется на основании следующих положений:

1. Ведение бухгалтерского учета учреждения осуществляется бухгалтерией учреждения, ответственность за ведение учета возложена на главного бухгалтера. (Основание: ч. 3 ст. 7 Закона N 402-ФЗ);

2. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов. (Основание: п. п. 6, 19 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика");

3.Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются: - унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России N 52н; формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, отличных от унифицированных, разработанных в соответствии с требованиями п. 7 Инструкции № 157н приведены в Приложении к Учетной политике. самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов, образцы которых при- ведены в Приложении к Учетной политике. (Основание: ч. 2 ст. 9 Федерального закона N 402-ФЗ, п. 25 ФСБУ "Концептуальные основы", п. п. 6, 7 Инструкции N 157н)

4. Первичные (сводные) учетные документы составляются на бумажных носителях. (Основание: ч. 5 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы)

5. Правила документооборота и технология обработки учетной информации приведены Приложении к Учетной политике. (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

6. Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. (Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. 14 Инструкции N 157н)

7. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика. (Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы").

8. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов (Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов устанавливается ежегодно отдельным приказом руководителя учреждения), дей- ствующей в соответствии с положением, приведенным в Приложениях к Учетной политике.(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

9. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении к Учетной политике. (Основание: ч. 3 ст. 11 Закона N 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").

10. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется внутри проверочной комиссией (Состав комиссии устанавливается отдельным приказом руководителя учреждения) в соответствии с положением, приведенным в Приложении к Учетной политике. (Основание: ч. 1 ст. 19 Закона N 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").

11. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

12. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета. Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

Основные положения (перечень основных способов ведения бухгалтерского учета (особенностей), установленные учетной политикой ГБПОУ СГПК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта учета | Код счета бухгалтерского учета | Характеристика метода оценки отражения операции в учете | Обоснование |
| Основные средства | 10100000 | Материальные ценности, являющиеся активами, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования учреждением в целях осуществления им деятельности при оказании услуг, либо для управленческих нужд. п. 7 СГС "Основные средства" Материальная ценность подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе основных средств при условии, что учреждением прогнозируется получение от ее использования экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость материальной ценности как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить п. 8 СГС "Основные средства"  Объект основных средств принимается к бухгалтерскому учету с момента признания его по первоначальной стоимости п. 8 СГС "Основные средства"  Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н. | Основание: п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н. |
| Амортизация | 10400000 | Амортизация объектов основных средств начисляется с учетом следующих положений: - на объекты основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется линейным методом; | (Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства") |
| Материальные запасы | 10500000 | Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.  При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов. | (Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика") |
| Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен. | (Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции N 157н) |
| Выбытие материальных запасов (за исключением медикаментов) признается по средней фактической стоимости запасов. | (Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции N 157н) |
| Выдача запасных частей и хозяйственных материалов на хозяйственные нужды оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием  для их списания. | (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика") |
| Денежные средства и денеж- ные документы | 20100000 | Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций. | (Основание: Указание N 3210-У) |
| Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых | (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика") |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполне ние работ, услуг | 10900000 | Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждой услуги (работы) и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов. | (Основание: п. п. 134, 135 Инструкции N 157н) |
| Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат). | (Основание: п. 134 Инструкции N 157н) |
| Накладные расходы распределяются на стоимость оказанных услуг (выполненных работ) по окончании квартала пропорционально прямым затратам по оплате труда. | (Основание: п. 134 Инструкции N 157н). |
| Общехозяйственные расходы относятся на стоимость оказанных услуг (выполненных работ) по окончании квартала пропорционального прямым затратам по оплате труда. | (Основание: 135  Инструкции N 157н). |
| Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные рас- ходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года. | (Основание: п. 135 Инструкции N 157н) |
| Расчеты с учредителем | 21006000 | На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется извещение (ф. 0504805). | (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика") |
| Доходы от оказания платных услуг | 20500000 | Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете с составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. В отношении платных услуг, по которым срок действия менее года, такие доходы признаются доходами текущего года. | (Основание: п.п.3,11 ФС от 29.06.2018 №145н) |
| Расчеты по ущербу и иным доходам | 20900000 | Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов. | (Основание: п. п. 6, 220 Инструкции N 157н) |
| Финансовый результат экономического субъекта | 40100000 | Как расходы будущих периодов учитываются расходы:  - на страхование имущества, гражданской ответственности;  - приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;  -выплатой отпускных;  - иные расходы,  начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим периодам | (Основание: п. 302 Инструкции N 157н) |
| В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:  - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование. | (Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н) |
| Обязательства | 50200000 | Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:  - извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок;  - приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);  - контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;  - договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;  - протокола конкурсной комиссии;  - бухгалтерской справки (ф. 0504833);  - иного документа, на основании которого возникает обязательство. | (Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика") |
|  |  | Учет обязательств осуществляется на основании: - распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;  - договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;  - при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;  - исполнительного листа, судебного приказа;  - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;  - решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о при- влечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;  - согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета. | (Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика") |
| Учет денежных обязательств осуществляется на основании:  - расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401); - расчетной ведомости (ф. 0504402);  - записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425);  - бухгалтерской справки (ф. 0504833);  - акта выполненных работ;  - акта об оказании услуг;  - акта приема-передачи; | *(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 И* |