

Подлинник документа  
хранится в соответствии  
с Номенклатурой дел ГБПОУ СГПК

Сертификат: 023191e400caacad934f59da6ff4a0a25a  
Владелец: Хория Василий Павлович  
Действителен: с 09.02.2021 по 09.02.2022

Утверждено  
на заседании педагогического совета  
ГБПОУ СГПК  
протокол № 1 от 29 августа 2018 г.

Утверждено  
приказом ГБПОУ СГПК  
от 30 августа 2018 г. № 143

Согласовано  
председатель проф. комитета ГБПОУ  
СГПК  
Стрельникова Н.Н.  
29 августа 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

**государственного бюджетного образовательного учреждения  
«Ставропольский государственный политехнический колледж»**

Ставрополь, 2018 г.

## 1. Общие положения.

Учебно-методический отдел ГБПОУ «Ставропольский государственный политехнический колледж» – это структурное подразделение колледжа, обеспечивающее планирование, организацию и контроль учебного процесса, проведение учебной и методической работы.

Учебно-методический отдел колледжа представляет собой совокупность функциональных и структурных элементов (методических объединений, экспериментальных лабораторий, педагогических мастерских и т.д.).

**Методическая деятельность** рассматривается в колледже как особый вид профессиональной активности педагогических работников, направленный на оптимизацию внедрения ФГОС СПО нового поколения, методическое обоснование основных направлений развития образовательного процесса с позиций качества, непрерывности, интеграции.

**Методическая деятельность** педагогических работников осуществляется с учётом современных требований ФГОС СПО к профессиональной подготовке и направлена на формирование в процессе обучения и воспитания ключевых компетенции студентов, позволяющих выпускникам легко адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и удовлетворять потребности рынка труда и работодателей Ставропольского края.

**Цель методической деятельности:** обеспечить условия, способствующие повышению профессиональной компетентности профессионально-педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого, потенциала, направленного на повышение качества учебного процесса и подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного специалиста.

Методическая деятельность в колледже предусматривает различные формы ее организации: коллективные, групповые и индивидуальные. К коллективным формам методической деятельности относятся: педагогический совет; методический совет; работа методического кабинета; методические конкурсы.

К групповым формам методической деятельности относятся работа предметных (цикловых) комиссий и Школы педагогического мастерства.

Индивидуальная методическая работа преподавателя координируется методическими объединениями и реализуется через индивидуальные творческие планы педагога и курсы повышения квалификации и стажировки. Консультативная помощь сотрудниками учебно-методического отдела оказывается как индивидуально, так и в групповой форме.

## Структура методической службы



## 2. Цели и задачи.

**Цель** учебно-методического отдела – содействие повышению качества профессионального образования путем развития профессиональной культуры и педагогического мастерства инженерно-педагогических работников в условиях модернизации образования.

**Задачи** учебно-методического отдела:

- содействие функционированию и развитию колледжа;
- создание педагогического коллектива, способного к инновационным преобразованиям образовательного процесса оказание консультационной и методической помощи инженерно-педагогическим работникам в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование содержания профессионального образования, его научно-методического обеспечения; совершенствование аппарата контроля качества профессионального обучения;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала инженерно-педагогических работников;

- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей инженерно-педагогических работников профессионального образовательного учреждения;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогов, работающих по одной проблеме
- методическое обеспечение повышения квалификации инженерно-педагогических работников.

### **3. Структура учебно-методического отдела**

#### **3.1. Учебно-методический отдел**

Учебно-методический отдел является ядром коллектива, центром развития колледжа, который не только удовлетворяет потребности педагогов на сегодняшний день, но и, выполняя сервисное назначение методической службы, вырабатывает потребности преподавателей и мастеров производственного обучения в освоении педагогических технологий развивающего обучения.

Содержание работы учебно-методического отдела носит комплексный характер и включает управленческие, педагогические и технологические направления деятельности методического отдела.

В функции учебно-методического отдела входит:

- анализ затруднений и потребностей педагогов и управленцев;
- анализ качества результатов профессионального обучения;
- диагностика деятельности учебно-методического отдела и ее коррекция;
- проектирование программы функционирования и развития методической службы профессионального учебного заведения;
- организация и обеспечение координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

Задачи:

Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы учебного заведения;

Разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса;

Создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений педагогов.

Содержание работы:

Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методическая учеба кадров.

Определение содержания, формы, методов повышения квалификации педагогических кадров.

Осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов.

Решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической учебы.

Разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта.

Направления работы учебно-методического отдела:

1. Создание условий для роста педагогического и методического мастерства инженерно-педагогических работников.

2. Реализация программ развивающего обучения.

3. Координация работы структурных подразделений учебно-методического отдела.

Учебно-методический отдел:

- координирует и контролирует работу методических комиссий, творческих групп и других объединений педагогов;

- рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся;

- рассматривает инновации, нововведения, новшества представляемые руководителями методических комиссий, творческих групп и др., анализируя их ход и результаты;

- анализирует результаты работы структурных подразделений учебно-методического отдела;

- оказывает помощь руководителям методических комиссий, творческих групп в изучении результативности их работы;

- способствует совершенствованию профессионального мастерства педагогов, росту их творческого потенциала.

### **3.2. Методический кабинет**

Методический кабинет способствует созданию необходимых условий для:

- изучения федеральных государственных стандартов начального и среднего профессионального образования, разработки и внедрения на их основе рабочей учебно-программной документации;

- подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения к занятиям и внеклассным мероприятиям;
- осуществления индивидуальной методической работы и педагогического самообразования;
- проведения методических совещаний, педагогических чтений и т.п.

Методический кабинет решает следующие задачи:

- анализ деятельности педагогов в соответствии с разработанными критериями;
- оказание методической помощи в координации учебно-воспитательного процесса;
- оформление педагогического опыта: феноменальное и нормативное описание опыта педагогов и управленцев;
- разработка механизма трансляции педагогического и управленческого опыта;
- накопление и систематизация методических, дидактических и раздаточных материалов.

Деятельность методического кабинета может осуществляться в форме индивидуальных и коллективных консультаций, курирования самостоятельной работы педагогов и др.

### **3.3. Педагогические мастерские.**

Педагогические мастерские – это своеобразные авторские классы, в которых педагоги – мастера своего дела передают свой практический опыт другим членам коллектива. В каждом учебном заведении, как правило, есть несколько мастеров производственного обучения и преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин, чье мастерство вызывает восхищение и признание. Не надо ездить за опытом в другие города, золотые зерна «профессионализма» – в своем учебном заведении. Постоянно работающие одна, две педагогические мастерские – отличная ситуация для обучения. Одни педагоги могут отдать предпочтение одному стилю и соответственно работать в одной мастерской; другие становятся постоянными членами второй педагогической мастерской. Из года в год педагогические мастерские могут меняться: вырастают в коллективе новые мастера – появляется возможность создания в рамках методической службы новой творческой мастерской.

Важно отметить, что педагогические мастерские – это школы взаимного роста. В постоянном контакте с богатством практики «педагогов – учеников» растет уровень и самого «мастера», оттачивается его профессионализм.

Функции мастерской:

- трансляция педагогического мастерства;
- подготовка и переподготовка педагогов (управленцев) к осуществлению педагогической (управленческой) деятельности нового типа;
- подготовка педагогического коллектива к инновационной деятельности.

Цель педагогической мастерской – способствовать обучению педагогов моделировать собственный педагогический опыт, экспериментально проверять эффективность своей модели, разрабатывать методические рекомендации на основе собственных достижений.

Педагогические мастерские могут работать в различных формах: семинары, организационно-деятельностные и деловые игры, лекционные курсы, индивидуальные и коллективные педагогические консультации и др.

Учеба в мастерской предполагает не только знакомство с опытом учителя- мастера и проблемами современной педагогической науки, но и самостоятельную исследовательскую работу.

Учеба в мастерской осуществляется поэтапно:

1-й шаг – знакомство с методической системой «мастера» и определение собственных профессиональных интересов. На этом этапе происходит презентация опыта педагогов-мастеров, открывающих педагогические мастерские. Администрация образовательного учреждения представляет «мастеров», затем проводятся открытые уроки и заслушиваются выступления, в которых «мастера» обосновывают эффективность авторской методики.

2-й шаг – групповая работа. В процессе ее осуществляется самодиагностика, детальное изучение методической системы «мастера», посещение его уроков разного типа, наработка дидактического материала для проведения собственных экспериментальных уроков. Определяются требования к творческому отчету и условия защиты творческих работ.

3-й шаг – работа в творческих парах. Работа в парах позволяет проводить сбор и анализ экспериментальных материалов, осваивать методы исследовательской работы, изучать научную литературу, участвовать во взаимопосещении и анализе уроков педагогов своей группы.

4-й шаг – проблемный семинар. На этом этапе проходит групповая дискуссия с целью определения эффективных путей решения выявленных проблем. Затем подготавливаются творческие отчеты для защиты, уточняются условия конкурса педагогического мастерства.

5-й шаг – конкурс педагогического мастерства. На конкурсе осуществляется защита творческих отчетов. Каждый «ученик» делает оригинальное выступление по своей проблеме, демонстрирует урок, проводит самоанализ, участвует в дискуссии по проблеме работы мастерской.

6-й шаг – индивидуальная работа под руководством «мастера» с целью подготовки секционного занятия на проводимой в образовательном учреждении научно-методической конференции.

7-й шаг – научно-методическая конференция как экспертиза педагогических достижений «учеников» под руководством «мастера». «Мастер» выступает на пленарном заседании, представляет своих «учеников», которые затем проводят секционное занятие в форме семинара-практикума.

#### **4. Основные направления деятельности учебно-методического отдела**

К основным направлениям деятельности учебно-методического отдела относятся:

##### **4.1. Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников колледжа;
- создание базы данных об инженерно-педагогических работниках колледжа;
- анализ результатов методической работы, определение результатов ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в деятельности инженерно-педагогических работников;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

##### **4.2. Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);



- ознакомление инженерно-педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление инженерно-педагогических и руководящих работников колледжа с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование инженерно-педагогических и руководящих работников колледжа о новых направлениях в развитии профессионального образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

#### 4.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, руководящим и инженерно-педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и инженерно-педагогических работников колледжа;
- организация работы методических комиссий, творческих лабораторий, педагогических мастерских и др. структурных элементов методической службы;
- участие в разработке содержания национально-регионального компонента федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям;
- участие в разработке программы развития колледжа;
- методическое сопровождение подготовки инженерно-педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- участие в комплектовании фонда учебников, учебно-методической литературы;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров-практикумов, конкурсов педагогического мастерства инженерно-педагогических работников;
- организация и проведение предметных недель, фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций учащихся образовательного учреждения;

- взаимодействие и координация методической деятельности со структурными подразделениями СКИРО ПКиПРО, курирующими профессиональное образование.

#### 4.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для инженерно-педагогических и руководящих работников колледжа по проблемам:
  - составление и корректировка рабочих программ;
  - составление программ национально-регионального компонента;
  - система учета знаний;
  - разработка диагностических и контрольных работ, тестовых заданий и др.;
- передача знаний, опыта, мастерства молодым педагогам;
- организация консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

### **5. Основные формы методической работы.**

#### 5.1 Индивидуальные формы методической работы:

- самообразование;
- изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
- рефлексия и анализ собственной деятельности;
- накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию;
- создание собственной базы лучших сценариев уроков, интересных приемов и находок на уроке;
- разработка собственных средств наглядности;
- самостоятельное проведение исследований;
- постоянная работа над методической темой, представляющей профессиональный интерес для педагога;
- разработка диагностических процедур, заданий и тестов и проведение мониторинговых исследований результатов обучения;
- взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий;
- персональные консультации;
- собеседования с администрацией;

- индивидуальная работа с наставником;
- выполнение индивидуальных заданий в рамках структурных элементов методической службы;
- разработка собственной программы самообразования;
- разработка авторского курса и учебного пособия.

## 5.2. Коллективные формы методической работы:

### **5.2.1. Теоретические и проблемные семинары, практические занятия:**

- Цель: повышение теоретического уровня, профессиональной подготовки руководящих и инженерно-педагогических работников.
- Задачи: ознакомление с новыми педагогическими идеями и технологиями, основными подходами к организации учебно-воспитательного процесса; определение проблем в работе педагогического коллектива.
- Тематика:
  - «Тесты как одна из форм проверки усвоения материала».
  - «Реализация и использование новых форм и методов в обучении».
  - «Групповые технологии обучения».
  - «Развитие творчества и инициативы учащихся на уроках».
  - «Содержание и технологии личностно-ориентированного образовательного процесса».
  - «Технология модульного обучения».
  - «Современный урок и здоровьесберегающие технологии».
  - «Совершенствование системы работы классного руководителя».
  - «Современный урок – каков он?»
  - «Требования к личности современного педагога».
  - «Диагностика и анализ успешности воспитательной работы классного руководителя за год».
  - «Работа с родителями как одно из важнейших направлений воспитательной работы».

### **5.2.2 Методические оперативки:**

- Цель: стимулирование интереса к проблемам теоретической и практической педагогики и психологии, готовность к инновационной деятельности.

- Задачи: своевременное ознакомление педагогов с новейшими достижениями науки, передового педагогического опыта и определение путей их внедрения.

### **5.2.3. Тематические педагогические советы:**

- Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в профессиональном образовательном учреждении.
- Задачи: определение образовательной политики учебного заведения, объединение усилий педагогического коллектива в области повышения квалификации.
- Тематика:
  1. Роль преподавателей в ходе мониторинга образовательного процесса.
  2. Применение новых педагогических технологий в работе педагогов.
  3. Оптимальный выбор форм и методов обучения – путь к нормализации учебной нагрузки учащихся.
  4. Развитие интеллектуальных и практических умений обучающихся при обучении специальным дисциплинам.
  5. Эффективность урока как результат организации активной деятельности обучающихся.
  6. Инновационная деятельность педагогов.
  7. Деятельность социально-педагогической службы колледжа и ее взаимодействие с педагогическим коллективом и родителями обучающихся.
  8. Личностно-ориентированный подход и развивающее обучение.
  9. Экспериментальная деятельность в колледже.
  10. Совершенствование системы воспитательной работы через развитие классных коллективов.
  11. Развитие профессиональной компетентности педагога: возможности, механизмы, проблемы.
  12. Новые технологии воспитательной работы.
  13. Сотрудничество педагогов и родителей в учебно-воспитательном процессе.
  14. Повышение эффективности педагогического труда с учетом анализа посещенных уроков и проведенных контрольных срезов.
  15. Реализация воспитывающего потенциала предметов.

16. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья учащихся.
17. Внутриучилищный контроль как средство повышения педагогического мастерства инженерно-педагогических работников.
18. Создание условий для развивающего обучения.
19. Личностный рост каждого как цель и результат педагогического процесса.
20. Совершенствование системы воспитательной работы через развитие классных коллективов.
21. Продуктивность педагогической деятельности и проектирование развития образовательного процесса на новый учебный год.
22. Совершенствование системы воспитательной работы в рамках личностно-ориентированного образования.
23. Проблема формирования здорового образа жизни и организация спортивного досуга.
24. Передовые педагогические технологии. Использование элементов новых технологий на практике.

#### **5.2.4. Научно-практические конференции, психолого-педагогические чтения:**

Один раз в течение года целесообразно проводить научно-практические конференции и педагогические чтения, как своеобразный отчет педагогов, подготовивших рефераты, доклады, сообщения об итогах своих поисков по той или иной проблеме. Педагоги знакомятся с передовым опытом, обмениваются мнениями, проводят поисковую творческую работу, что значительно обогащает педагогический процесс.

- Тематика:
  1. Развитие творческого потенциала обучающихся.
  2. Личностный рост как цель и результат педагогического процесса.
  3. Организация усвоения учебной информации обучающимися на современном этапе.
  4. Изучение и преодоление трудностей в педагогической деятельности.
  5. Опыт работы педагогов по интегрированным программам.
  6. О преемственности начального и среднего профессионального образования.

#### **5.2.5. Методические дни:**

- Цель: стимулирование педагогического коллектива к повышению профессионально-педагогического мастерства.

- Задачи: ознакомление педагогического коллектива с технологией работы лучших педагогов учебного заведения; создание «копилки» внутриколледжных методических находок.

#### **5.2.6. Творческие отчеты:**

- Цель: систематизация процесса накопления и обогащения передового опыта работы внутри учебного заведения. В результате этого отчета каждое структурное подразделение методической службы представляет дидактические и методические материалы, разработанные педагогами, знакомит со своими достижениями.

#### **5.2.7. Фестиваль педагогических идей, калейдоскоп урока:**

Опытные мастера педагогического труда демонстрируют методы учебной или воспитательной работы, проводят целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов, открытые уроки.

- Цель: знакомство с педагогическими находками, творчеством отдельных педагогов.
- Задачи: ознакомить широкий круг педагогов с интересными педагогическими находками коллег; проложить дорогу педагогическому изобретательству и рационализаторству, стимулировать развитие инициативы и творчества педагогов.

#### **5.2.8. Наставничество:**

- Цель: передача знаний, опыта, мастерства
- Задачи: обеспечение непрерывного процесса становления, обеспечение эффективности работы, формирование мотивации самосовершенствования молодого педагога.

#### **5.2.9. Рекламная акция:**

- Цель: визитная карточка учебного заведения, отдельной группы и педагога.

#### **5.2.10. Мастер-классы:**

Показ уроков под девизом: «Каждый урок - открытый».

▪ Тематика:

1. Методы и формы урока ориентированные на развитие личности обучающегося.

2. Приемы стимулирования и мотивации обучения, используемые на уроке.

3. Занимательный и творческий поиск на уроках математики.

4. Дифференцированный подход к планированию урока.

5. Учет индивидуальных особенностей обучающихся в учебно-воспитательном процессе.

6. Реализация межпредметных связей в процессе обучения.

7. Как создать ситуацию успеха в учебной деятельности.

8. Совершенствуем методическую подготовку к уроку.

<b>Направления методической деятельности</b>	<b>Начальник учебно-методического отдела</b>	<b>Методист</b>	<b>Председатель методического объединения</b>
<b>Информационно-аналитическое</b>	<p>Информирует педагогический коллектив о новых исследованиях и направлениях в педагогике и дидактике.</p> <p>Анализирует передовой педагогический опыт на уровне образовательного учреждения.</p> <p>Обобщает материалы о методической деятельности колледжа.</p> <p>Готовит информацию о методической деятельности колледжа по запросам вышестоящих организаций.</p>	<p>Информирует педагогический коллектив о новых поступлениях книг и периодической печати в библиотеку и медиатеку колледжа.</p> <p>Анализирует передовой педагогический опыт преподавателей, формирование профессиональных компетенций педагогических работников.</p> <p>Обобщает материалы о наличии и содержании учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.</p> <p>Информирует педагогический коллектив о деятельности начинающих педагогов и мастеров п/о в рамках работы «Школы молодого педагога».</p>	<p>Формирует банк данных о методической работе преподавателей, их профессиональных качествах, исполнении протоколов методической (цикловой) комиссии, выполнении программ.</p>
<b>Мотивационно-целевое</b>	<p>Определяет совместно с педагогическим советом колледжа и методическим советом колледжа цели методической деятельности коллектива.</p> <p>Мотивирует педагогический коллектив на положительную динамику методической деятельности.</p>	<p>Определяет совместно с председателями методических (цикловых) комиссий и преподавателями колледжа развитие форм и методов учебно-воспитательного процесса на основе реальных условий рациональной организации труда педагогов и обучаю-</p>	<p>Определяет совместно с преподавателями развитие форм и методов учебно-воспитательного процесса на основе реальных условий рациональной организации труда педагогов и обучаю-</p>



<b>Направления методической деятельности</b>	<b>Начальник учебно-методического отдела</b>	<b>Методист</b>	<b>Председатель методического объединения</b>
	Консультирует преподавателей по вопросам научной организации труда и оптимальному доступу к любой необходимой информации.	щихся. Мотивирует педагогов на проведение открытых уроков с целью трансляции передового педагогического опыта.	щихся. Мотивирует педагогов на проведение открытых уроков с целью трансляции передового педагогического опыта.
<b>Планово-прогностическое</b>	Прогнозирует совместно с методическим советом развитие научно-методической работы коллектива и отдельных педагогов. Планирует организацию и содержание научно-методической работы. Планирует создание оптимальных условий для организации учебно-воспитательной работы.	Планирует конкретные мероприятия для достижения поставленных целей методической деятельности. Диагностирует профессиональные проблемы педагогического коллектива. Определяет зоны ближайшего развития на основе диагностики профессиональных компетенций педагогов.	Планирует конкретные мероприятия для достижения целей, поставленных методической комиссией. Диагностирует профессиональные качества педагогов и планирует работу по развитию профессиональных компетенций.
<b>Организационно-исполнительское</b>	Организует обобщение передового педагогического опыта. Обеспечивает связь с различными структурами города и края по направлению методической деятельности. Организует работу по систематизации методических материалов и обновлению фонда.	Организует работу по привлечению педагогов к обучению на курсах повышения квалификации. Организует реализацию плана работы «Школы молодого педагога». Организует наставничество.	Организует исполнение плана методической (цикловой) комиссии. Организует выявление и распространение передового педагогического опыта. Оказывает помощь педагогам в оформлении учебных программ, согласно требованиям ФГОС СПО. Организует наставничество.
<b>Контрольно-диагностическое</b>	Осуществляет диагностику и анализ состояния методической деятельности педагогического коллектива согласно требованиям ФГОС СПО.	Осуществляет диагностику и анализ состояния методической деятельности педагогов, согласно требованиям ФГОС СПО.	Оказывает консультативную помощь в организации срезов знаний по предметам, анализе проверочных работ,

<b>Направления методической деятельности</b>	<b>Начальник учебно-методического отдела</b>	<b>Методист</b>	<b>Председатель методического объединения</b>
		Осуществляет анализ использования основных фондов медиатеки.	подготовке документации к экзаменам, согласно требованиям ФГОС СПО.
<b>Регулятивно-коррекционное (оперативно-функциональное регулирование)</b>	Обеспечивает непрерывную связь системы методической деятельности с учебно-воспитательным процессом в колледже. Способствует устранению субъективных отклонений в методической деятельности педагогического коллектива.	Обеспечивает оперативную помощь в работе педагога. Регулирует и корректирует деятельность методических (цикловых) комиссий. Регулирует своевременный оборот основных фондов медиатеки и их использование.	Обеспечивает оперативную помощь в работе педагога, регулирование и коррекцию деятельности методической (цикловой) комиссии. Устраняет негативные отклонения в учебно-воспитательной деятельности. Вносит предложения по коррекции УМК для обсуждения на методическом совете.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

*В.П. Хорин* листа (ов)  
Директор *Хорин В.П.* В.П. Хорин

