



«Согласовано»

Председатель профкома
Стрельникова Н.Н.
_____ 2018 г.



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ СГПК
Хорин В.П.
_____ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ
ВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С
ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИХ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫЙ УЧЕТ
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Ставропольский государственный политехнический колледж»**

г. Ставрополь, 2018 г.

Введено в действие
приказом директора коллежа
от «30» 08 2018 г.
№ 143

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИХ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫЙ УЧЕТ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия с учета обучающихся, а также порядок проведения профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и их персонифицированный учет.

1.2. Требования данного Положения обязательны для всех административно-управленческого персонала и обучающихся Колледжа.

1.3. Положение об организации и порядке ведения профилактической работы с обучающимися, их персонифицированный учет в ГБПОУ «Ставропольский государственный политехнический колледж» принимается педагогическим советом и вводится в действие приказом директора.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано на основании:

- положений Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.09.2015 г. № 608н);
- Закона РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона РФ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- письма Минобрнауки России от 28.04.2016г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГБПОУ СГПК, Колледж - ГБПОУ «Ставропольский государственный политехнический колледж».

Совет - Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся ГБПОУ «Ставропольский государственный политехнический колледж».

КДН и ЗП - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.
Профилактика безнадзорности и правонарушений студентов – система

социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся колледжа, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Персонафицированный учет - совокупность действий (операций) с данными о несовершеннолетних обучающихся, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внутриколледжный учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

4.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска» по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании несовершеннолетних.

4.3. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением строится на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

4.4. При планировании мероприятий с каждым несовершеннолетним обучающимся в рамках организации индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности обучающегося, а также основания, послужившие поводом для постановки на персонифицированный учет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЕТА

5.1. Решение о постановке на внутриколледжный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

5.2. Постановка или снятие с внутриколледжного учета осуществляется по решению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

5.3. Для постановки обучающегося на внутриколледжный учет и снятие его с учета секретарю Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся представляются следующие документы:

- служебная записка классного руководителя;
- характеристика на обучающегося;
- копии документов об успеваемости обучающегося (ведомость посещаемости, ведомость аттестации, рапортчики).

5.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий.

Составление индивидуального плана профилактической работы с несовершеннолетним осуществляется классным руководителем совместно с социальным педагогом (педагогом-психологом) на срок, необходимый для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствовавших правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, но не более чем на один учебный год. При необходимости на следующий учебный год разрабатывается и утверждается новый план работы.

5.5. При постановке обучающегося на внутренний учет секретарь Совета доводит решение до сведения родителей (законных представителей). Если родители не смогли присутствовать на заседании по профилактике безнадзорности и правонарушений, им официально направляется

уведомление с указанием даты и номера протокола заседания о постановке несовершеннолетнего на учет.

5.6. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете, на учете в КДН и ЗП, в ОПДН ежеквартально.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЕ С УЧЕТА

6.1. Основания для постановки на внутриколледжный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, не посещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- социально-опасное положение: безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка колледжа;
- систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.).

На обучающихся, поставленных на внутриколледжный учет, оформляется «Лист постановки на внутриколледжный учет обучающихся» (Приложение А).

6.2. Основанием для снятия с внутриколледжного учета является следующее:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время;
- окончание обучения в колледже;
- смена места жительства, переход в другое образовательное учреждение, отчисление;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учета в КДН и ЗП, ОПДН;
- по другим объективным причинам.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Персонифицированный учет несовершеннолетних поведением является составной частью системы внутриколледжного учета.

7.2. Учет является основой индивидуальной профилактической работы. Целью учета является накопление данных о несовершеннолетних обучающихся для их использования в индивидуальной профилактической работе.

Основными задачами учета являются:

- своевременное предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- своевременное оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

7.3. Обязанности по организации учета возлагаются на социального педагога (педагога-психолога).

7.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и заносит все результаты в План индивидуально-профилактической работы (Приложение Б).

План индивидуально-профилактической работы заполняется классным руководителем ежемесячно и предоставляется социальному педагогу (педагогу-психологу) не позднее 5 числа каждого месяца.

7.5. Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутриколледжном учете.

В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутриколледжном учете, на занятиях без уважительной причины в колледж повторно вызываются его родители на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

7.6. Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся имеет право ходатайствовать перед администрацией Колледжа:

- о вынесении дисциплинарного взыскания обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося;
- об установлении срока сдачи задолженностей по дисциплинам, профессиональным модулям и осуществлении контроля за их выполнением;
- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в кружках, клубах, секциях;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из Колледжа, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании Российской Федерации»;
- о постановке обучающегося на учет в полицию.

7.7. Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся принимается на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся оформляется протоколом.

7.8. На заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся по вопросу снятия с внутриколледжного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются родители (законные представители). Родители подписываются под решением Совета по профилактике правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего. Если родители не могут присутствовать на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, им официально направляется уведомление с указанием даты и номера протокола заседания о снятии несовершеннолетнего с учета.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России и локальными документами ГБПОУ «Ставропольский государственный политехнический колледж».

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном ГБПОУ «Ставропольский государственный политехнический колледж» порядке.

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2018г.

ЛИСТ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ
УЧЕТ

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____
3. № группы _____
4. Классный руководитель _____
5. Домашний адрес, телефон _____
6. Мобильный телефон _____
7. Сведения о родителях:

 Отец _____

 Место работы _____

 Телефоны (дом., моб., раб.) _____

 Мать _____

 Место работы _____

 Телефоны (дом., моб., раб.) _____
8. Микроклимат семьи _____
9. Причина постановки на учет _____
10. Увлечения и интересы _____
11. Учеба и посещаемость _____
12. Дата и виды проводимой профилактической работы _____

13. Снятие с учета _____
14. Дата _____ Подпись _____

Утверждаю
Зам. директора по УВР
_____ И.А. Подорога
« ____ » _____ 2018г.

Индивидуальный план работы с обучающимся ГБПОУ СГПК
группа № _____ по специальности

на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Контроль над посещением учебных занятий и успеваемостью.	Ежедневно	Соц. педагог, кл.руководитель	
2	Взаимодействие с Центром постинтернатного сопровождения г. Ставрополя	По мере необходимости	Соц. педагог, кл.руководитель	
3	Профилактические беседы о соблюдении Российского Законодательства.	2 раза в месяц	Зам. директора по УВР, соц.педагог	
4	Профилактические беседы о культуре общения и соблюдении норм и правил поведения в обществе.	2 раза в месяц	Соц. педагог, кл.руководитель	
5	Привлечение к занятиям в спортивных секциях, клубах и других внеурочных мероприятиях.	В течение учебного 2018/2019 уч.года	Соц. педагог, кл.руководитель	
6	Контроль над соблюдением правил проживания в студенческом общежитии, за санитарным состоянием комнаты.	Ежедневно	Комендант общежития, воспитатели общежития, соц. педагог, кл.руководитель	
7	Привлечение к групповым и общеколледжным мероприятиям.	Ежедневно	Соц. педагог, кл.руководитель	

Социальный педагог _____