



«Согласовано»

Председатель профкома
Стрельникова Н.Н.
« 27 » _____ 2018 г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ СГПК
Хорин В.П.
« 27 » _____ 2018 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Ставропольский государственный политехнический колледж»
на 2018/19 учебный год

г. Ставрополь, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан в ГБПОУ «Ставропольский государственный политехнический колледж» (далее ГБПОУ СГПК или Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена) и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, по договорам, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор на оказание платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Правила приема граждан в ГБПОУ СГПК разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23.07.2013 N 203-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства"; Законом Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании»; Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

1.3 Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование; по образовательным программам профессионального обучения - по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и (или) свидетельство об обучении в специальной (коррекционной) образовательной школе VIII вида.

1.5 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края является **общедоступным**.

1.6 ГБПОУ СГПК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Объем и структура приема лиц для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно министерством образования Ставропольского края на конкурсной основе.

1.8 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.9 При приеме на обучение в Колледж гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена) и профессионального обучения осуществляется приемной комиссией ГБПОУ "Ставропольский государственный политехнический колледж" (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ СГПК.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ СГПК.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств директором Колледжа утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными приказом директора.

2.5 При приеме в ГБПОУ СГПК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 ГБПОУ СГПК объявляет прием граждан на обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой укрупненной группе направлений подготовки и специальностей, профессий, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа <http://stavsgpk.ru/> и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1 не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ СГПК;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, необходимые для поступления (основное общее или среднее общее образование по программам СПО; основное общее или свидетельство об обучении в специальной (коррекционной) образовательной школе VIII вида);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2 не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема, утвержденные министерством образования Ставропольского края с указанием количества мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края по каждой специальности и профессии, формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа <http://stavsgpk.ru/> и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на освоение образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется с **01 июня до 15 августа**; профессионального обучения – с **01 июня до 31 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **01 октября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам (очной формы) специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **01 августа**.

Сроки приема заявлений у лиц поступающих на заочную форму обучения по образовательным программам осуществляется до **01 декабря** текущего года.

4.1.1. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения на русском языке:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального обучения, среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- согласие на обработку персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.2 К заявлению о приеме в ГБПОУ СГПК поступающие предъявляют следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию (2 шт.) документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании или нотариально заверенную копию;
- результаты медицинских осмотров 2018 года (*медицинскую справку - ф.086-у – Приказ Минздрава РФ от 21.12.2012г. №1346н*);
- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра 2018 года (*медицинскую справку - ф.086-у– Приказ Минздрава РФ от 21.12.2012г. №1346н*; и справка от специалиста –оториноларинголог- *Приложение 2 п.9 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. №302н (в ред. Приказа Минздрава России от 15.05.2013г. №296н)* для поступающих на специальность 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;
- ксерокопию (2 шт.) медицинского полюса;
- ксерокопию (2 шт.) сертификата прививок;

- ксерокопию приписного свидетельства (военного билета) при наличии;
- справку с места жительства (2 шт.) о составе семьи;
- 6 фотографий 3x4;
- 6 фотографий 4x6;
- ксерокопию (2 шт.) свидетельства ИНН;
- ксерокопию (2 шт.) страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 6 фотографий 3x4;
- 6 фотографий 4x6.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 При поступлении на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях; 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 поступающие проходят обязательные предварительные

медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, форма которой, установлена приказом Минздравсоцразвития России. Медицинская справка признается действительной, если она получена ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.4 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (на адрес электронной почты колледжа info@stavsgpk.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Колледжа.

4.5 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов перечисленных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

4.7 Документы поступающих регистрируются в журнале установленной формы. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.8 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9 Поступающий, совершивший правонарушение или преступление с момента подачи документов в ГБПОУ СГПК и до принятия решения о его зачислении в состав обучающихся колледжа на обучение не принимается.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 При приеме граждан, поступающих для обучения в ГБПОУ «Ставропольский государственный политехнический колледж» на базе основного общего образования для обучения по образовательным

программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, на базе среднего общего образования – результаты освоения образовательной программы среднего общего образования.

5.2 При приеме на обучение по специальностям: 20.02.02Защита в чрезвычайных ситуациях, 35.02.12Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств проводятся вступительные испытания:

- 20.02.02Защита в чрезвычайных ситуациях – физическое испытание в форме проверки физической подготовленности по общефизическим упражнениям: бег 1000м; подтягивание на перекладине (юноши), сгибание - разгибание рук в упоре от скамейки (девушки); бег 100м; прыжки в длину с места и психологическое испытание в форме тестирования;

- по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство - творческое испытание – в форме письменного экзамена «Рисунок» продолжительностью 4 академических часа.

5.3 Вступительные испытания в колледж проводятся с 01 по 15 августа.

5.4 Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.5 При приеме в колледж по программам профессионального обучения для поступающих проводится вступительное испытание в форме тестирования с целью определения возможности ими осваивать соответствующую образовательную программу.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ "Ставропольский государственный политехнический колледж" сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний Колледжем обеспечивается соблюдение требований предусмотренных разделом VI Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное заявление о

нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1 Зачисление проводится после завершения вступительных испытаний и заканчивается 15 августа 2018г.

8.2 Зачисление лиц, имеющих право на поступление без вступительных экзаменов на основании результатов освоения программы основного общего образования, на базе среднего общего образования – результатов освоения программы среднего общего образования, рассматривается приемной комиссией по истечению пяти дней после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии (по фамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов). При этом лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, в течение пяти дней по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

8.3 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования по специальностям (профессиям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

8.4 Зачисление лиц, на обучение по специальностям: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств рассматривается приемной комиссией после прохождения вступительного испытания.

Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием набранных баллов (результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и результат вступительного испытания), зачисление которых рассматривается приемной комиссией.

8.5 По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании не позднее 25 августа директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте <http://stavsgpk.ru/>.

8.6 Зачисление в ГБПОУ СГПК при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «11» января 2018г.