



*Как правильно
составить
резюме*

Что такое резюме?

Если Вы еще не совсем хорошо понимаете, что такое резюме, предлагаю дать определение:

Резюме — это краткая самопрезентация в письменной форме Ваших профессиональных навыков, достижений и личных качеств, которые Вы планируете успешно реализовать на будущем месте работы с целью получения компенсации за них (например, в виде денег или другого вида компенсации).

Образец резюме

Фамилия Имя Отчество Название должности Желаемый уровень заработной платы Город Дата рождения Телефон E-mail Семейное положение	Фото
Опыт работы (Расписываем опыт работы в различных компаниях, общее количество не больше 4. Лучше выбрать последние или самые значительные этапы карьерного пути)	
Название компании	(Вписываете название компании, в которой работали)
Период работы	(Желательно указывать не только годы, но и месяцы в которые вы начали и закончили работу)
Должность	(Точное название должности)
Профессиональные обязанности	(Перечень всех выполняемых вами обязанностей)
Профессиональные достижения	(Очень важно расписать подробно выгоду, которую получил работодатель от осуществления профессиональной

	деятельности в рамках его предприятия)
Образование	
Название учебного заведения	(Указываете официальное название учебного заведения)
Период обучения	(Можно указать только годы)
Факультет и специальность	(Если учебное заведение узкопрофильное, достаточно указать специальность)
Знаки отличия, научные достижения	(В этой графе можно указать наличие диплома с отличием, написать средний балл, наличие научных трудов (без названий) или ученых степеней)
Ведомости о повышении квалификации, прохождении курсов или тренингов	(Тут должна быть только та информация, которая имеет непосредственное отношение к вакансии)
Профессиональные навыки	(Перечень ваших профессиональных умений. Должен отвечать требованиям работодателя)
Дополнительная информация	(В этой графе указывают знания языков, наличие водительских прав, заграничного паспорта, возможность командировок или переезда, а также увлечения, которые покажут вас с лучшей стороны)
Рекомендации	(Не указывайте контакты рекомендателя, лучше написать «Предоставлю по запросу»).