

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ СГПК
протокол № 6 от 13 февраля 2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СГПК
 Хорин В.П.
«13» февраля 2024



Приказ ГБПОУ СГПК
от 13 февраля 2024 № 72



СОГЛАСОВАНО
председатель профкомитета ГБПОУ СГПК
Наумова Н.В.
«13» февраля 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ставропольский государственный политехнический колледж»**

г. Ставрополь, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, структуру и функции апелляционной комиссии (далее АК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский государственный политехнический колледж» (далее – ГБПОУ СГПК, Колледж).

1.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (ли) несогласия с его результатами (далее апелляция) в порядке, установленном данным Положением.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 23.07.2013 № 203-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Законом Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании» (принят Думой Ставропольского края 18.07.2013);
- Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 №222, от 20.10.2022 №915, от 13.10.2023 №767);
- Действующими Правилами приема в ГБПОУ "Ставропольский государственный политехнический колледж";
- Уставом Колледжа и иными локальными актами.

II. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора создаётся апелляционная комиссия Колледжа и назначается её председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя (из числа членов приёмной комиссии).

2.2. В состав апелляционной комиссии включается ответственный секретарь приёмной комиссии, члены приёмной комиссии.

2.3. Апелляционная комиссия может привлекать к своей работе любых членов экзаменационной комиссии или преподавателей Колледжа.

В апелляционную комиссию не могут входить лица, действия которых обжалуются.

2.4. Члены приёмной комиссии имеют право: выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии; принимать участие в голосовании.

2.5. Члены приёмной комиссии обязаны: посещать заседания апелляционной комиссии, вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

3.1. По результатам вступительного испытания по физической подготовке по специальности среднего профессионального образования 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»; психологического испытания в форме тестирования по специальности среднего профессионального образования 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»; вступительного испытания в форме письменного экзамена «Рисунок» по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», проводимых в колледже, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

3.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшей к снижению результата, либо об ошибочности, по его мнению, выставленного результата на вступительных испытаниях. В заявлении поступающий должен указать конкретные претензии к качеству проверки вступительного испытания.

3.3. Заявление от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.4. Ответственный секретарь приёмной комиссии должен известить поступающего о времени и месте рассмотрения его апелляции.

Апелляция по вопросу изменения результатов вступительных испытаний подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результатов.

Приёмная комиссия колледжа обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня (до 17-00).

Рассмотрение апелляций проводится с 17-00 до 17-30.

3.8. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и рассматривается членами апелляционной комиссии в присутствии поступающего.

3.9. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

3.10. Поступающий, претендующий на пересмотр результатов, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

3.11. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результатах по вступительному испытанию. Решением комиссии результат может быть оставлен без изменений. Один из родителей или законный представитель, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

3.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается Председателем приёмной комиссии.

Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчётности в течение года.

В случае необходимости изменения результата (как в случае его повышения, так и понижения) составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменённый результат вступительного испытания.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Если результат изменяется или остаётся без изменения, поступающий на заявлении об апелляции собственноручно пишет согласие (несогласие) с полученным результатом.

Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.13. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на неё в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

IV. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель или заместитель председателя апелляционной комиссии:

- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии перед началом консультаций, вступительных испытаний и апелляций.
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету спора во время проведения апелляции.
- дополнительно проверяет результат вступительного испытания поступающего, оцененный членами апелляционной комиссии.
- заместитель председателя ведёт протоколы заседания апелляционной комиссии.